

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van en opdrachten aan Avest Advocaten.

1 Toepasselijkheid

- 1.1 Avest Advocaten B.V. is een onderneming ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nr. 81513852. In het navolgende wordt gesproken over “Avest Advocaten” of opdrachtnemer. Iedere opdrachtgever zal worden aangeduid met “cliënt”.
- 1.2 Op deze algemene voorwaarden kunnen Avest Advocaten en al haar medewerkers zich beroepen.
- 1.3 Deze algemene voorwaarden worden tevens bedongen ten behoeve van iedere derde die al dan niet in dienstverband bij de uitvoering van enige opdracht wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.
- 1.4 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, inclusief aanvullende gewijzigde en vervolgoopdrachten, gegeven aan of geaccepteerd door Avest Advocaten, alsmede op alle rechtsbetrekkingen als gevolg daarvan of in verband daarmee.
- 1.5 De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen die ontstaan als gevolg van of in verband met het gebruik van de website die door Avest Advocaten wordt onderhouden.
- 1.6 Avest Advocaten is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen, welke wijzigingen alsdan conform het voorgaande van toepassing zijn.

2 De opdracht

- 2.1 Alle opdrachten gelden uitsluitend als aanvaard indien daarvan schriftelijk of door e-mail bevestiging blijkt door Avest Advocaten als opdrachtnemer en door de cliënt als opdrachtgever. Alle opdrachten worden uitsluitend gegeven aan en aanvaard door Avest Advocaten.
- 2.2 Avest Advocaten verplicht zich haar opdrachten naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, waaronder de toepasselijke (beroeps)regelgeving, uit te voeren. Opdrachten betreffen echter altijd een inspanningsverplichting, nooit een resultaatverplichting.

- 2.3 Cliënt is degene ten behoeve van wie de werkzaamheden worden verricht. Indien de opdracht is gegeven door of namens een ander dan de cliënt, is zowel de opdrachtgever als de cliënt hoofdelijk gehouden tot voldoening van hetgeen aan Avest Advocaten toekomt, tenzij anders is overeengekomen.
- 2.4 Opdrachten worden uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de cliënt. Derden kunnen aan de inhoud en voorwaarden van de opdracht geen rechten ontlenen.
- 2.5 Avest Advocaten is vrij om te bepalen welke van haar medewerkers of derden bij de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten. Avest Advocaten blijft te allen tijde eindverantwoordelijke en aansprakelijke jegens de cliënt/opdrachtgever.

3 Kosten en betaling

- 3.1 De kosten voor de cliënt/opdrachtgever van uitvoering van de opdracht omvatten, tenzij anders overeengekomen, het honorarium, omzetbelasting en verschotten. Verschotten zijn noodzakelijke kosten die de opdrachtnemer kan voorschieten ten behoeve van de cliënt/opdrachtgever, zoals griffierechten, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels uit openbare registers, vertaalkosten, reiskosten en dergelijke. Voor excessieve kosten (zoals koeriers-, porto-, kopieerkosten e.d.) kunnen aparte afspraken worden gemaakt. Avest Advocaten rekent geen kantoorkosten.
- 3.2 Afspraken over het honorarium worden bij aanvang van de opdracht vastgelegd. Tenzij anders bepaald is het honorarium gebaseerd op het uurtarief en de tijdsbesteding zoals overeengekomen. De tijdsbesteding wordt geregistreerd in eenheden van 6 minuten.
- 3.3 De opdrachtnemer kan bij de cliënt/opdrachtgever een voorschot op het honorarium in rekening brengen, welk voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie. Bij langer lopende opdrachten kan de opdrachtnemer na afloop van elke maand of na werkzaamheden van substantiële omvang de kosten in rekening brengen.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van en opdrachten aan Avest Advocaten.

- 3.4 In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtsbijstand (op toevoeging) geldt het bepaalde in de voorgaande leden slechts voor de verschotten en de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeschikking voor rekening van de cliënt/opdrachtgever komen.
- 3.5 Betalingen in contanten en natura zijn in principe niet toegestaan. De betalingstermijn voor declaraties bedraagt 15 dagen vanaf de factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Op het moment dat de cliënt in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd de werkzaamheden op te schorten, totdat alle openstaande declaraties zijn voldaan.
- 3.6 Eventuele kosten van invorderingsmaatregelen tegen de opdrachtgever die in verzuim is, komen ten laste van die opdrachtgever.

4 Aansprakelijkheid

- 4.1 De aansprakelijkheid van Avest Advocaten voor beroepsfouten is beperkt tot het bedrag waarop de afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering. Indien en voor zover, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van Avest Advocaten beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium, met een maximumbedrag van € 5.000,00.
- 4.2 Bij het inschakelen van derden zal Avest Advocaten steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Avest Advocaten is echter niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.
- 4.3 De opdrachtgever vrijwaart Avest Advocaten voor alle aanspraken en kosten van derden die op enigerlei wijze verband houden met de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet.
- 4.4 Avest Advocaten is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van een opschorting van de werkzaamheden.
- 4.5 Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart door verloop van één jaar na aanvang van de dag, volgend op die waarop de opdrachtgever met de betreffende schade bekend is geworden dan wel redelijkerwijs had kunnen of moeten zijn.
- 4.6 Cliënt vrijwaart Avest Advocaten voor aanspraken van derden.

5 Relatie cliënt - kantoor

- 5.1 Door het verstrekken van de opdracht gaat cliënt ermee akkoord dat zijn/haar persoonsgegevens worden opgenomen in geautomatiseerde systemen van het kantoor, die vanzelfsprekend vallen onder het wettelijke beroepsgeheim van de advocaat.
- 5.2 Door het verstrekken van de opdracht gaat cliënt akkoord met correspondentie van de advocaat en het kantoor enkel per e-mail, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen. Daarom zijn mededelingen gedaan per e-mail van en aan het adres van cliënt schriftelijke mededelingen.
- 5.3 Cliënt is gehouden alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de opdracht en alle door Avest Advocaten verlangde informatie te verstrekken. Cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid van alle door hem/haar aan Avest Advocaten verstrekte informatie.
- 5.4 Avest Advocaten is bevoegd geen gevolg te geven aan een aanwijzing omtrent de uitvoering van de opdracht, indien de aanwijzing naar het inzicht van Avest Advocaten niet te verenigen is met de onafhankelijkheid die een advocaat dient te betrachten.
- 5.5 Elke advocaat is op grond van zijn verschoningsrecht gerechtigd verschaftte gegevens en informatie geheim te houden en hij is op grond van zijn geheimhoudingsplicht daartoe verplicht. Deze verplichting geldt niet indien er een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking. Avest Advocaten en haar medewerkers mogen zich beroepen op hun geheimhoudingsplicht en verschoningsrecht ongeacht het standpunt dienaangaande van de cliënt.
- 5.6 De opdrachtnemer kan zich, zowel in als buiten rechte, laten vervangen door een kantoorgenoot of advocaat van een ander kantoor. Cliënt geeft daarvoor op voorhand toestemming.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van en opdrachten aan Avest Advocaten.

Vanzelfsprekend wordt van deze gelegenheid terughoudend gebruik gemaakt, doch vakanties, ziekte en dubbele planning vanuit gerechtelijke instanties of overmacht anderszins kunnen reden vormen voor vervanging. Uiteraard wordt hierover vooraf overleg gevoerd. Voor de vervanger zal in een dergelijk geval geen hoger tarief in rekening worden gebracht dan het overeen gekomen tarief, tenzij nadrukkelijk anders bepaald is.

6 Privacy en gegevensbeheer

- 6.1 Avest Advocaten en haar medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hen bij de behandeling van een zaak ter kennis komt omtrent de persoon van de cliënt, de aard en de omvang van diens belangen en al het overige dat valt onder de geheimhoudingsplicht die een behoorlijk advocaat jegens derden in acht dient te nemen. In het geval de cliënt en de opdrachtgever niet dezelfde (rechts)persoon zijn, geldt deze geheimhoudingsverplichting in beginsel eveneens tegenover de opdrachtgever, afhankelijk van de aard en inhoud van de te verrichten werkzaamheden.
- 6.2 Avest Advocaten is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden verwerkt zoals beschreven in het privacy statement zoals gepubliceerd op de website avestadvocaten.nl.
- 6.3 Avest Advocaten is op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme (Wwft) verplicht de identiteit van opdrachtgevers vast te stellen en (verzoeken tot) ongebruikelijke transacties onder omstandigheden te melden bij de autoriteiten. Door het verlenen van een opdracht bevestigt de opdrachtgever hiermee bekend te zijn en hiervoor toestemming te geven.
- 6.4 Dossiers worden na beëindiging van de opdracht ten minste vijf jaar bewaard. Gedurende die periode kan de opdrachtgever stukken uit het dossier ophalen, inzien en/of kopiëren, in de eerste vier weken gratis, daarna tegen betaling. Na afloop van deze vijf jaar staat het Avest Advocaten vrij het dossier te vernietigen zonder kennisgeving aan de cliënt.

7 Opzegging

- 7.1 De opdrachtgever heeft te allen tijde de bevoegdheid de opdracht, uitsluitend schriftelijk of per e-mail, te beëindigen.
- 7.2 Avest Advocaten heeft de bevoegdheid de opdracht op te zeggen, met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat de belangen van de cliënt zo min mogelijk worden geschaad.
- 7.3 Avest Advocaten is bevoegd een overeenkomst te beëindigen zodra die naar inzicht van de advocaat niet te verenigen is met de Gedragsregels voor Advocaten of overige regelgeving van de Nederlandse Orde van Advocaten en de Gedragsregels van de Vereniging van Familierechtadvocaten Scheidingsmediators (vFAS), dan wel indien cliënt uitdrukkelijk verzochte informatie niet verschaft, zijn betalingsverplichtingen of andere verplichtingen jegens Avest Advocaten niet nakomt, of anderszins het kantoor of de advocaat belemmert in de uitvoering van de opdracht.
- 7.4 Opzegging doet niet af aan de verschuldigdheid van het honorarium voor reeds verrichte werkzaamheden en van vergoeding van reeds gemaakte kosten.

8 Toepasselijk recht, klachten en geschillen

- 8.1 Op iedere rechtsverhouding tussen Avest Advocaten enerzijds en haar opdrachtgevers anderzijds is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Avest Advocaten heeft een interne klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien en te downloaden via de website avestadvocaten.nl.
- 8.3 Als daarmee geen bevredigende oplossing wordt bereikt, kan de klacht worden voorgelegd aan de rechtbank.
- 8.4 Vorderingen en geschillen die aan de rechter worden voorgelegd, worden in eerste aanleg uitsluitend behandeld door de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van en opdrachten aan Avest Advocaten.

- 8.5 Een van deze voorwaarden afwijkend beding is geldig voor zover dat schriftelijk en uitdrukkelijk door Avest Advocaten is aanvaard.
- 8.6 Indien deze algemene voorwaarden in een andere taal worden aangeboden, is de Nederlandse tekst bindend in geval van een geschil over de inhoud of strekking.